

Factura Pequeño Contribuyente

MARILYN VANESSA, CANTORAL CÓRDOVA
Nit Emisor: 110257685
SERVICIOS TECNICOS MARILYN CANTORAL
1 CALLE BARRIO SANTA MARÍA, zona 3, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3FFED021-DC17-4BD8-97BE-BED77F787314
Serie: 3FFED021 Número de DTE: 3692514264

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 13:35:17
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2025 13:35:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-120, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3FFED021, número de DTE 3692514264 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Marilyn Vanessa Cantoral Córdova, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-120 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.



(f) 
Marilyn Vanessa Cantoral Córdova
DPI: 3306 22897 1712

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1748808973390	Fecha de Generación: Jun 1, 2025, 2:16 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2025 13:35:17		
Emisor:	110257685		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARILYN CANTORAL		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3FFED021-DC17-4BD8-97BE-BED77F787314		
Serie:	3FFED021		
Número del DTE:	3692514264		
Acuse de recibido:	FCID202520250601T13:35:2006:003FFED021DC174BD897BEBED77F787314		
Fecha de la consulta:	01/06/2025 14:16:02		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2025 02:16:18 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110257685
NOMBRE	MARILYN VANESSA, CANTORAL CÓRDOVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-120 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Vanessa Cantoral Córdova ✓
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este Informe:	Del: 01/06/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales ✓ exactos		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se realizó el barrido y trapeado en las diferentes oficinas de la instalaciones en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de junio.	100%	Finalizado ✓
2) Servicios técnicos en la recolección de basura de los puestos de trabajo, salones y otras áreas.	Se realizó la recolección de la basura depositada en los distintos contenedores ubicados en cada una de las oficinas, salón y áreas verdes en las instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de junio.	100%	Finalizado ✓



3) Servicios técnicos con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos al iniciar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el mes de junio.	100%	Finalizado
	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al finalizar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el mes de junio.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en limpieza de mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.	Se realizó limpieza de mobiliario de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en las sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de junio.	100%	Finalizado
	Se realizó limpieza y se sacudió el polvo de los objetos ornamentales, ventanales, archivadores y equipo de cómputo de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de junio.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se realizó la limpieza de las hojas de árboles esparcidas en las áreas verdes en las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de junio.	100%	Finalizado
	Se realizó el riego de las plantas ornamentales en las áreas verdes de las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de junio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

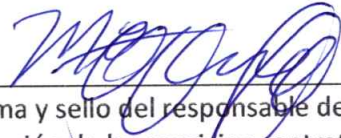
Atentamente,

(f)


 Marilyn Vanessa Cantoral Córdova
 DPI: 3306 22897 1712
 Celular: 5788-6011

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ing. Maynor Estuardo Arevalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Perú
 - MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-120 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 /
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos /
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Vanessa Cantoral Córdova
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2025 /	Al: 30/06/2025 /
Período de este Informe:	Del: 02/01/2025 /	Al: 30/06/2025 /
Monto a pagar: Veintinueve mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos /		Q. 29,838.71 /
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se realizó el barrido y trapeado en las diferentes oficinas de la instalaciones en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado /
2) Servicios técnicos en la recolección de basura de los puestos de trabajo, salones y otras áreas.	Se realizó la recolección de la basura depositada en los distintos contenedores ubicados en cada una de las oficinas, salón y áreas verdes en las instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado /
3) Servicios técnicos con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos al iniciar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado /



3) Servicios técnicos con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos al iniciar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado
	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al finalizar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en limpieza de mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.	Se realizó limpieza de mobiliario de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en las sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado
	Se realizó limpieza y se sacudió el polvo de los objetos ornamentales, ventanales, archivadores y equipo de cómputo de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado



5) tras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se realizó la limpieza de las hojas de árboles esparcidas en las áreas verdes en las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado
	Se realizó el riego de las plantas ornamentales en las áreas verdes de las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 02 de enero al 30 de junio.	100%	Finalizado



Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos; se realizó la limpieza de todos los espacios físicos de las oficinas, así como el aseo y desinfección de los servicios sanitarios y áreas verdes que se encuentran ubicadas en la sede del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, ubicada en el municipio de Poptún.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

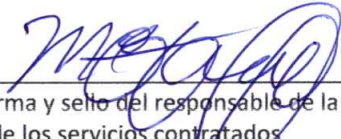

Marilyn Vafessa Cantoral Córdova

DPI: 3306 22897 1712

Celular: 5788-6011


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro que
suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-